



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-3845

Kasvun ja oppimisen tuen asiantuntijan viransijaisuus 1.9.2026 - 31.12.2026

Sivistyspalveluiden toimialalla työskentelee kasvun ja oppimisen tuen asiantuntija, jonka tehtävä sijoittuu osaksi kasvun ja oppimisen tuen tiimiä. Tiimi hallinnoi ja koordinoi kasvuun ja oppimisen tukeen liittyviä prosesseja Rovaniemen varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa. Tiimin vastuulla on organisoida ja järjestää lapsen ja oppilaan tarvitsema tuki toimivaksi kokonaisuudeksi aina varhaiskasvatuksesta perusopetuksen päättymiseen saakka. Tiimin vastuulla on myös koordinoita kehittämishankkeita, kasvun ja oppimisen tukeen liittyviä opetussuunnitelmien kehittämisprosesseja ja opetushenkilöstön osaamisen kehittämistä. Kasvun ja tuen asiantuntija toimii erilaisissa oppimisen tukeen liittyvissä verkostoissa sekä vastaa kasvun ja oppimisen tuen toiminnan ja laadun arviointiprosesseista.

Tehtävään tarvitaan sisäisten virkajärjestelyiden vuoksi viransijainen syyslukukauden 2026 ajaksi.

KT Maarit Lasanen on hakenut konsultoivan tuen asiantuntijan tehtävää, jonka hakuaja päättyi 1.6.2026. Hänet haastateltiin tehtävään 11.6.2026, ja haastattelijoina toimivat kasvun ja oppimisen tuen vs. päällikkö Hanna Mettiäinen ja vs. opetuspäällikkö Aku-Petteri Luiro. He esittävät, että Maarit Lasanen nimetään kasvun ja oppimisen tuen asiantuntijan viransijaiseksi. Esityksen perusteluna on Maarit Lasanen koulutuksen ja työkokemuksen kautta hankittu monipuolinen osaaminen kasvun ja oppimisen tuen tehtävistä sekä varhaiskasvatuksen että perusopetuksen osalta. Lisäksi perusteluina ovat haastattelussa esiin tulleet vahvuudet kehittämistehtävistä ja eri tasoista oppimisen tuen verkostoista. Maarit Lasanen täyttää viran kelpoisuusvaatimuksen, joka on kasvatusalan ylempi korkeakoulututkinto.

Maarit Lasanen on antanut suostumuksensa tehtävän hoitamiseen siten, että hän voi aloittaa tehtävässä 1.9.2026 alkaen.

Päätöksen peruste

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) § 4 mukaan Vvrkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun kysymyksessä on sijaiseksi tai avoinna olevaan virkasuhteeseen ottaminen määräajaksi.

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön (kaupunginvaltuusto 18.5.2026 § 53) § 52 mukaan toimialajohtaja valitsee muut alaisensa viranhaltijat kuin lautakunnan valitsevat johtavat viranhaltijat. Hän voi siirtää toimivaltaansa muille viranhaltijoille.

Päätös

Kasvun ja oppimisen tuen asiantuntijan viransijaiseksi valitaan KT Maarit Lasanen ajalle 1.9.2026 - 31.12.2026.

Tehtävässä noudatetaan kahden (2) kuukauden koeaikaa.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tehtävä on ehdollinen siten, että tehtävään nimetyn henkilön on toimitettava nähtäväksi ennen palvelussuhteen alkamista Lain lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) tarkoittama rikosrekisteriote.

Tiedoksi

Maarit Lasanen, Kasvun ja tuen oppimisen tiimi

Allekirjoitus

Antti Lassila,
Toimialajohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 26.6.2026 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemellä
26.06.2026

Aku-Petteri Luiro
henkilöstösuunnittelija

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla 26.6.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: <https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus>

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.